



KOILLIS-PIRKAN KIEKKO RY

PELIKIRJA

Päivitetty 8.8.2024

SISÄLLYS

1	Seura	3
1.1	Yleistä.....	3
1.2	Seuran toiminnan tarkoitus.....	3
1.3	Seuran toiminnan pääperiaatteet	4
2	Seuran organisaatio ja toiminta	5
2.1	Organisaatio	5
2.1.1	Johtokunta.....	5
2.1.2	Työntekijät.....	5
2.1.3	Joukkueet	5
2.1.4	Nicetoimikunta	5
2.2	Yleistä joukkue toiminnasta	5
2.3	Seuran ja joukkueiden toimihenkilöiden velvoitteet.....	6
2.3.1	Toiminnanjohtaja	7
2.3.2	Valmennuspäällikkö	7
2.3.3	Valmentaja.....	7
2.3.4	Vastuuvallmentaja	7
2.3.5	Huoltaja.....	8
2.3.6	Joukkueenjohtaja	8
2.3.7	Joukkueen rahastonhoitaja	9
2.3.8	Kahviovastaavat	9
2.3.9	Tyttökiekkovastaavat.....	9
2.4	Pelaajien ja joukkueiden toimihenkilöiden vakuutusurva	10
2.5	Valmennus ja lasten ohjaus.....	10
2.6	Harjoitukset.....	10
3	Pelaajien siirtyminen.....	11
3.1	Pelaajat omissa joukkueissaan	11
3.2	Siirtyminen seuran sisällä	11
3.2.1	Pelaaminen ja harjoittelu seuran toisessa joukkueessa.....	11
3.3	Kustannukset.....	11
3.4	Siirtyminen seurojen välillä/lopettaminen.....	12
3.5	Uusi pelaaja seurassa.....	12
3.6	Seurojen välinen yhteistyö.....	12
4	Taloudenhoito.....	13
4.1	Yleistä.....	13
4.2	Seuran taloudenhoidon tehtävät ja vastuut.....	13

4.3	Seuran maksuliikenne ja rahavarojen hoito	13
4.4	Seuran varainhankinta	13
4.5	Joukkueen taloudenhoito	13
4.5.1	Sovitut päivämäärät	14
4.5.2	Talousarvio	14
4.5.3	Kulukorvaukset	14
4.5.4	Joukkueen varainhankinta.....	14
4.5.5	Kauden päätyttyä	15
4.6	Ongelmatilanteet.....	15
5	Sanktiot (joukkueet, toimihenkilöt ja vanhemmat)	16
6	Vanhempien pelisäännöt.....	17

1 Seura

1.1 Yleistä

Koillis-Pirkan Kiekko ry (KPK) on rekisteröity vuonna 2002 ja on aloittanut varsinaisen toimintansa kaudella 2002–2003. Seuran kotipaikka on Mänttä-Vilppula ja toiminta-alueena koko Mänttä-Vilppulan kaupungin alue sekä naapurikunnat. Lisäksi seura tekee yhteistyötä lähikuntien seurojen kanssa. Päätoimintapaikkana toimii Mäntän jääareena.

Seuran urheilulajina on jääkiekko. Tavoitteena on ylläpitää vähintään yksi joukkue jokaisessa tai joka toisessa junioreikäluokassa siten, että seuran omasta luistelu- tai kiekkokoulusta aloittava voi pelata koko peliuransa tarvitsematta vaihtaa seurayhteisöä. Seuran toiminnassa noudatetaan Suomen jääkiekkoliitto ry:n strategiaa ja sääntöjä sekä tässä pelikirjassa linjattuja sääntöjä ja toimintaperiaatteita.

Seuran ja sen joukkueiden toimintaa, harjoittelua ja pelaamista toteutetaan niin, että jääkiekkotaitojen kehittämisen lisäksi mielessä pidetään sekä lasten ja nuorten kasvun ohjaus vastuunsa tunteviksi yhteiskunnan jäseniksi että heidän liikunnallisten perusvalmiuksiensa kehittäminen. Päämääränä on lajin kautta antaa harrastajille eväitä niin luisteluun, jääkiekkoon ja terveelliseen kuin urheilulliseen elämäntapaankin.

Seuran Pelikirja on tehty jokaiselle toimintaamme mukaan tulevalle ja toiminnassa jo mukana olevalle pelaajalle, vanhemmalle ja seuran toimihenkilölle. Pelikirjassa annetaan tietoa myös mm. seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa. Nämä toimintaohjeet käydään läpi vanhempainilloissa ja ohjataan kaikki toimintaan mukaan tulevat vanhemmat tutustumaan niihin. Kaikkien toiminnassa mukana olevien tulee sitoutua seuran yhteisiin toimintaohjeisiin. Pelikirjan ohjeistuksen noudattamista joukkueessa valvoo joukkueen johtoryhmä ja viimekädessä seuran johtokunta. Näiden toimintaohjeiden lisäksi noudatetaan yhdistyksen sääntöjä ja Suomen Jääkiekkoliiton sääntöjä.

1.2 Seuran toiminnan tarkoitus

Seuran tarkoituksena on edistää urheilua ja jääkiekkoliikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella, kohottaa jäsentensä fyysistä kuntoa, terveyttä, hyvinvointia ja työkykyä sekä herättää jäsenissä oikeaa urheiluhenkeä ja pysyvää harrastusta jääkiekko- ja muuhun urheiluun.

Seuran toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot ja urheilun reilun pelin periaatteet. Toiminnassaan seura pyrkii edistämään tasa-arvoa. Pohjana toiminnalle ovat Jääkiekkoliiton strategiasta löytyvät arvot: kunnioitus, yhteisöllisyys, hauskuus, erinomaisuuden tavoittelu.

Seuran toiminnan tarkoituksena on tarjota jokaiselle pelaajalle mahdollisuus kehittyä omista lähtökohdista:

- hyväksyvässä ja palautetta antavassa yhteisössä
- turvallisessa ja päihitteettömässä ympäristössä
- kunnioittavassa ja arvostavassa kaveripiirissä.

Seuran toiminta on nuorisokasvatustyötä, joka edistää positiivista ja urheilullista elämänasennetta sekä kehittää jokaisen pelaajan henkilökohtaisia taitoja ja valmiuksia jääkiekon ja muun liikunnan parissa. Tavoitteena on myös lisätä nuorten omatoimisuutta ja samalla opetella ryhmässä toimimisen taitoja.

1.3 Seuran toiminnan pääperiaatteet

Kasvatus- ja valmennustoiminnassa lähtökohtana ovat aina ensisijaisesti lasten ja nuorten tarpeet sekä valmiudet – seurassa otetaan huomioon jokainen lapsi ja nuori omana itsenään. Junioritoiminnassa keskitytään lasten ja nuorten kasvun ohjaukseen ja sen monipuolisuuteen. Seuran lähtökohtana on olla osa ympäröivää yhteisöä ja antaa oma panos lasten terveille kasvamiselle ja oppimiselle.

Seuran kaikki toiminta on toteutettava siten, että se tukee perheiden ja koulun kasvatustoimintaa sekä opiskelun ja urheilun yhdistämistä. Jokaisella toimintaan osallistuvalla on oikeus odottaa, että häntä kohdellaan yksilöllisesti ja kunnioittavasti yhteisön tasa-arvoisena jäsenenä ja jokaisen toimintaan osallistuvan odotetaan toimivan muita kunnioittavana yhteisön jäsenenä. Seuran pyrkimyksenä on saada jääkiekon harrastaminen taloudellisesti mahdolliseksi mahdollisimman monelle.

Seura tarjoaa nuorille heidän omista lähtökohdistaan hyvin suunniteltua ja toteutettua toimintaa jääkiekon parissa. Seura pyrkii luomaan puitteet, joista voidaan kehittyä aina huipputasolle asti. Jääkiekkoharrastuksen lisäksi toiminnassa korostetaan terveellistä ja liikunnallista elämäntapaa. Seura kehittää jatkuvasti toimintaansa vastaamaan lasten ja nuorten tarpeita jääkiekkoliiton strategian mukaisesti.

Seuran kasvatus- ja valmennustoiminnasta vastaa valmennuspäällikkö.

ME

Seura olemme me – pelaajat, pelaajien huoltajat, joukkueiden toimihenkilöt, talkotoimijat, työntekijät sekä seuran johtokunta. Teemme yhteistyötä yli joukkue- ja seurarajojen – näytämme esimerkillämme, mitä on joukkuepelaaminen.

Toiminnassamme lasta ja nuorta kasvatetaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Ihminen.

Ihminen ensin. Jokainen kohdataan omana itsenään, sellaisena kuin on. Jokainen otetaan yhdenvertaiseksi jäseneksi osana joukkuetta.

”Jokaisella toimintaan osallistuvalla on oikeus odottaa, että häntä kohdellaan yksilöllisesti ja kunnioittavasti yhteisön tasa-arvoisena jäsenenä ja jokaisen toimintaan osallistuvan odotetaan toimivan muita kunnioittavana yhteisön jäsenenä.”

2. Urheilija.

Tuemme hyvinvoivaa, terveellistä, liikunnallista ja aktiivista elämäntapaa. Opettelemme erilaisia urheiluun liittyviä tunteita. Tuemme myös monilajista ja monipuolista harrastamista.

3. Jääkiekkoilija.

Tuemme jokaisen yksilöllistä kehitystä jääkiekkoilijana.

2 Seuran organisaatio ja toiminta

2.1 Organisaatio

Seuran ylintä päätäntävaltaa käyttävä elin on johtokunta. Seuran organisaation muodostavat seuran johtokunta, joukkueet toimihenkilöineen, Nicetoimikunta sekä seuran työntekijät.

2.1.1 Johtokunta

Vuosikokouksessa valitaan seuran puheenjohtaja ja johtokunta sääntöjen määräämälle toimikaudelle. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Johtokunta johtaa seuran toimintaa, huolehtii sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta ja päättää toimintaperiaatteista. Seuran varsinaisia työsuhteisia toimihenkilöitä ovat valmennuspäällikkö ja toiminnanjohtaja.

Ajantasainen johtokunnan kokoonpano löytyy seuran kotisivuilta.

2.1.2 Työntekijät

Seuralla on palkattua työvoimaa seuraavissa tehtävissä: toiminnanjohtaja ja valmennuspäällikkö. Yhteystiedot löytyvät seuran kotisivuilta.

[Tarkempi erittely työtehtävistä](#)

2.1.3 Joukkueet

Kausikohtaiset tiedot joukkueista yhteystietoineen löytyvät seuran kotisivuilta.

2.1.4 Nicetoimikunta

Nicetoimikuntaan kuuluu puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan lisäksi jokaisesta joukkueesta kahviovastaava. Toimikunnan yhteystiedot löytyvät seuran kotisivuilta.

Toimikunta vastaa Jääareenan kahvion toiminnasta. Kahvion tuotto jaetaan seuran toimintaan kauden aikana.

2.2 Yleistä joukkuevoiminnasta

Tavoitteena on mahdollisimman laajojen, osaavien ja tasavahvojen joukkueiden perustaminen.

Joukkueiden rakentaminen tapahtuu Jääkiekkoliiton ohjeistusten sekä voimassaolevien sarjajärjestelmien mukaisesti. Joukkueiden muodostaminen on valmennuspäällikön vastuulla ja joukkueet muodostetaan seuraavalle kaudelle Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjen ja sarjajärjestelmien vahvistuttua.

Valmennuspäällikkö tiedottaa joukkueita kulloinkin voimassaolevista aikatauluista niiden osalta heti niistä kuultuaan. Pyrimme seurana kuitenkin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, jo kuluvalle kaudella, hahmottamaan seuraavan kauden joukkuerakenteet.

Joukkueet muodostetaan pelaajien ikä, taso, määrä ja turvallisuus huomioiden. Pelaajien lisäksi joukkueet tarvitsevat vapaaehtoiset toimihenkilöt, joiden roolit on avattu seuraavissa luvuissa. Toimihenkilöiden rooleissa sekä talousohjeessa on avattu tarkemmin joukkueiden vastuita.

Valmennuspäällikkö päättää joukkueiden muodostumisesta ja pelaajaliikenteestä. Pelaajat, pelaajan huoltajat tai joukkueen toimihenkilöt eivät keskenään/yksin päättä, missä pelaaja pelaa.

Joukkueen valmentajan nimeää valmennuspäällikkö. Joukkue nimeää joukkueenjohtajan, huoltajan, rahastonhoitajan, kahviovastaavan ja muut tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt keskuudestaan ja ilmoittaa nimeämänsä henkilöt toiminnanjohtajalle. Joukkueen urheilullisesta päätöksenteosta vastaa vastuuvallmentaja, joka toimii seuran valmennuspäällikön alaisuudessa. Joukkueiden toimihenkilöt ovat mukana talkooperiaatteella. Joukkue (oman toimintansa osalta) voi halutessaan korvata toimihenkilön/-henkilöiden kuluja, jotka syntyvät joukkueen tehtävien hoitamisesta. Joukkueet eivät kuitenkaan voi solmia minkäänlaisia työsopimuksia. Niihin tarvitaan aina seuran johtokunnan päätös.

Joukkueet omalla toiminnallaan pyrkivät edistämään ja ylläpitämään hyvää yhteistyötä seuran muiden joukkueiden kanssa sekä toimimaan seuran eduksi.

Pelaajat ovat seuran pelaajia ja valmentajat seuran valmentajia.

Seuran joukkueet käyttävät nimeä KPK. Mikäli samassa joukkueessa pelaa useampia peliryhmiä, voivat joukkueet itse nimetä ne valitsemallaan lisänimellä (esim. Black, White yms.).

Kaikkien joukkueiden tulee noudattaa toiminnassaan seuran kulloinkin voimassa olevia sääntöjä ja toimintaperiaatteita, sisäisiä pelisääntöjä sekä joukkueiden toimintaohjeessa annettuja säännöksiä, jääkiekkoliiton sääntöjä ja ohjeita sekä yhdistyslakia ja muuta lainsäädäntöä.

Seura suosittelee, että jokainen joukkue laatii vuosittain omat, sisäiset pelaajien pelisäännöt, sekä vanhemmille omat pelisäännöt. Aikuisten pelisääntökeskustelun tarkoituksena on, että vanhemmat, ohjaajat ja valmentajat kokoontuvat yhdessä pohtimaan lasten liikunnan arvomaailmaa sekä harrastustoimintaa lapsilähtöisesti.

Joukkueen vanhempainkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa (syksy ja kevät) joukkueenjohtajan kutsusta ja kokouksesta tehdään muistio. Tarvittaessa sen voi kutsua koolle myös seuran puheenjohtaja tai valmennuspäällikkö. Vanhempainkokous valitsee toimihenkilöt, joiden vastuulla on joukkueen operatiivinen toiminta (joukkueen johtoryhmä). Seuran johtokunnalla on mahdollisuus estää henkilön toiminta joukkueen toimihenkilönä perustellusta syystä. Kaikkien vanhempien tehtävänä on osallistua kuljettamisiin ja varainhankintaan (mm. talkoot ja omat turnaukset), tukea ja kannustaa kaikkia pelaajia, sekä noudattaa seuran sääntöjä ja näitä toimintaperiaatteita ja muuta seuran ohjeistusta.

Seuran edustusasujen (pelipaidat, asut, jne.) väreistä ja malleista päättää johtokunta. Seuran logo on käytössä vain yhteisesti sovitussa ja kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukaisissa asuissa ja asusteissa (sopimuksia hallinnoi johtokunta).

2.3 Seuran ja joukkueiden toimihenkilöiden velvoitteet

Toimihenkilöt sitoutuvat noudattamaan seuran kulloinkin voimassa olevia toimintaperiaatteita ja –ohjeita (Pelikirja), jääkiekkoliiton sääntöjä ja ohjeita sekä yhdistyslakia ja yhdistystoiminnasta annettuja asetuksia. Jos toimihenkilön toiminta poikkeaa näistä, asia käsitellään ja ratkaistaan tapauksesta riippuen joko joukkueen kesken tai viime kädessä seuran johtokunnan kokouksessa.

Seura järjestää valmentajille ja joukkueiden toimihenkilöille toiminnan luonteen edellyttämää koulutusta (mm. jääkiekkoliiton koulutukset, voimassaolevat yhteistyösopimukset) ja odottaa samalla heiltä aktiivista ja sitoutunutta asennetta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen.

Seuraavassa on keskeisten toimihenkilöiden osalta tärkeimmät velvoitteet.

2.3.1 Toiminnanjohtaja

Yhteyshenkilö kaikissa jääareenaan liittyvissä asioissa kaupungin / Areena Oy:n suuntaan; mm. otteluvaramukset. Yhteyshenkilö tuomariasioissa, liiton suuntaan ja seuran johtokunnan toimintaan liittyvissä asioissa. Suunnittelee jäävuoroesityksen valmennuspäällikön kanssa (kulloinkin voimassa olevien Mänttä-Vilppulan kaupungin ohjeistuksien mukaisesti).

2.3.2 Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikön tehtävä on johtaa, kehittää, ohjata ja valvoa seuran urheilutoimintaa sekä kasvatustyötä seuran linjausten mukaisesti. Valmennuspäällikkö tukee valmentajia heidän tehtävissään sekä vastaa seuran sisäisestä valmennuskoulutuksesta. Valmennuspäällikkö vastaa valmentajien valinnasta sekä joukkueiden muodostamisesta. Suunnittelee jäävuoroesityksen toiminnanjohtajan kanssa (kulloinkin voimassa olevien Mänttä-Vilppulan kaupungin ohjeistuksien mukaisesti).

2.3.3 Valmentaja

Valmentajan tulee toiminnassaan noudattaa jääkiekkoliiton strategiaa, seuran sääntöjä ja toimintaperiaatteita sekä muutenkin käytöksellään olla esimerkkinä pelaajille että muille joukkueen jäsenille. Valmentaja sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran valmennuslinjauksen mukaisesti. Kaikkia joukkueen jäseniä on kohdeltava tasapuolisesti ja kaikille tulee antaa samat mahdollisuudet osaamisensa näyttämiseen.

Jokaisessa joukkueessa tulee olla nimetty vastuupalmentaja, lisäksi joukkueessa on suotavaa olla useampi valmentaja. Valmentajat toimivat vastuupalmentajan johdolla. Jokainen valmentaja allekirjoittaa valmentajasopimuksen, joka sisältää valmentajien reilun pelin lupauksen. Valmentaja ei ole työsuhteessa seuraan, ellei niin ole nimenomaisesti sovittu. Pääsääntöisesti valmennus on talkootoimintaa, joskin joitakin toiminnasta aiheutuvia kuluja voi seura/joukkue korvata.

Valmentajan tehtävänä on parhaan kykynsä mukaan kehittää kaikkia pelaajia tasapuolisesti kauden aikana sekä valvoa, että jokaisella on mahdollisuus harjoitella ilman häiriötekijöitä. Mikäli toinen juniori toistuvasti häiritsee harjoitus- tai pelitapahtumaa, on valmentajalla oikeus ja velvollisuus poistaa hänet tapahtumasta.

Ohjaustoiminnassa korostetaan urheilullisuutta, kasvatuksellisia ja opetuksellisia tavoitteita sekä terveellistä elämäntapaa.

Seura järjestää valmentajille koulutusta (mm. jääkiekkoliiton koulutukset, voimassaolevat yhteistyösopimukset) ja odottaa samalla heiltä aktiivista ja sitoutunutta asennetta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen.

2.3.4 Vastuupalmentaja

Vastuupalmentaja sitoutuu tekemään joukkueensa valmennuksen kausisuunnitelman sekä esittelemään tämän suunnitelman valmennuspäällikölle ja joukkueen vanhemmille toimintakauden muun suunnittelun yhteydessä. Kauden päättyessä vastuupalmentaja laatii yhdessä joukkueen johdon kanssa joukkueen toiminnasta toimintakertomuksen.

Vastuupalmentaja on joukkueen urheilullisen toiminnan johtaja ja tehtäviin kuuluu:

- Valmennusryhmän johtaminen.
- Kauden harjoitusohjelman ja kilpailutoiminnan suunnittelu.

- Laaditun harjoitusohjelman toteuttaminen käytännössä.
- Yksittäisten harjoitteiden suunnittelu.
- Otteluiden ja harjoitusten johtaminen.
- Laatia joukkueen säännöt, toimintasuunnitelma ja kauden toimintakertomus yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Osallistua joukkueen tapahtumiin ja seuran valmentajien kokouksiin (osallistumisvelvollisuus).
- Sitoutua raportoimaan joukkueensa harjoittelusta valmennuspäällikölle.

2.3.5 Huoltaja

Huoltaja sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti ja hänen tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille.

Huoltaja:

- Vastaa kaikista joukkueen huoltoon liittyvistä toimenpiteistä, mm:
 - Varustelaatikon/laukun kunnosta ja täydennyksistä.
 - Ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja saatavilla olosta.
 - Luistinten teroituksesta tai teroituttamisesta.
 - Joukkueen varusteiden sopivuuden tarkastamisesta sekä pelipaidoista.
 - Joukkueen virvoitushuollosta harjoituksissa sekä ottelutapahtumissa.
 - Ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa.
 - Vaatii pelaajilta yleistä hygieniää ja siisteyttä.
 - Vastaa harjoitusten ja kotipelitapahtumien jälkeen kiekkojen keräämisestä kaukalon ympäristöstä.
- Vastaa joukkueen omista ja seuralta saaduista varusteista (peli- ja harjoituspaidat, maalivahdin varusteet jne.) ja huolehtii siitä, että seuralta saadut varusteet palautetaan kauden päätyttyä seuralle.
- Osallistuu huoltajille osoitettuun ja järjestettyyn koulutukseen. Esim. seuran teroituskoneen käyttö edellyttää seuran sisäisen koulutuksen käymisen.

2.3.6 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja edustaa joukkuetta ja vastaa joukkueen johtoryhmän muodostamisesta ja muusta organisoinnista. Joukkueenjohtaja sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti. Hänen tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille ja vanhemmille. Vastuullinen joukkueenjohtaja on joukkueen kokonaistoiminnan johtaja, mutta hänen tehtävä ei ole vastata käytännön urheilutoiminnasta.

Joukkueenjohtaja:

- Toimii seuran, vanhempien, joukkueen toimihenkilöiden ja joukkueen yhdyshenkilönä, edesauttaa näin toiminnallaan valmentajien työrauhaa.
- Vastaa joukkueen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta.
- Vastaa joukkueen harjoitus- ja pelivuoroissa tapahtuvien muutosten tekemisestä ja ilmoittamisesta.
- Vastaa joukkueensa ottelujärjestelyistä sekä koti- että vieraspeleissä sarjajärjestäjän ohjeiden mukaisesti.

- Vastaa Jääkiekkoliiton palvelusivuston ajantasaisuudesta mm. pelaajaluettelo.
- Vastaa seuran joukkueelle antamien velvoitteiden organisoinnista sekä vanhempien riittävästä kouluttamisesta eri tehtäviä varten.
- Vastaa joukkueen toimintasuunnitelman ja kauden toimintakertomuksen laatimisesta yhdessä vastuualmentajan kanssa.
- Vastaa vastuualmentajan kanssa toimintasuunnitelman toteutumisesta kauden aikana.
- Vastaa joukkueen omatoimisen, sekä seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta.

Yhdessä rahastonhoitajan kanssa:

- Valmistele talousarvion.
- Valvoo joukkueen varojen käyttöä sekä seuraa taloustilannetta (laskujen oikeellisuuden tarkastus ja maksatus).
- Huolehtii joukkueen maksu- ym. velvoitteista seuraa kohtaan ja vastaa joukkueen budjetista ja tilinpidosta.
- Esittelee joukkueensa talousarvion ja tilinpäätöksen sekä seuralle että joukkueen vanhemmille.

2.3.7 Joukkueen rahastonhoitaja

Joukkueen rahastonhoitaja huolehtii joukkueen maksuliikenteestä raha-asioiden hoitoa varten avatun joukkuekohtaisen pankkitilin kautta. Tilin käyttöoikeuksista päättää johtokunta.

Rahastonhoitajan tehtäviä ovat mm.:

- Laatii talousarvion (yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa) ja toimittaa 1.10. mennessä seuran johtokunnalle (pj/sihteeri).
- Valvoo joukkueen varojen käyttöä sekä seuraa taloustilannetta.
- Huolehtii laskujen maksamisesta ja joukkueen maksuista seuraa kohtaan.
- Seuraa tuloja ja laittaa maksumuistutukset.
- Huolehtii, että taloudenhoidossa noudatetaan verottajan ohjeita.
- Toimittaa kirjanpitoaineiston tilitoimistoon tilitoimiston ohjeiden mukaisesti.
- Hakee joukkueille tuleville maksuille viitenumerolistauksen, [OP:n viitelaskuri](#) (säästää palvelumaksuissa!).

2.3.8 Kahviovastaavat

Toimivat joukkueensa kahvio vuorojen vastuuhenkilöinä ja nimeävät vuorot jokaisen pelaajan vanhemmille. Osallistuvat nicetoimikunnan kokouksiin (n. 2-3/kausi).

Joukkueet hoitavat omien peliensä kahviovuorot sekä edustuksen ottelut (nicetoimikunta nimeää vuorot juniorijoukkueille). Lisäksi saattaa tulla turnauksia tai muita tapahtumia, joihin joukkue osallistuu.

2.3.9 Tyttökiekkovastaavat

Tyttökiekkovastaavat toimivat seuran vastuullisina tyttökiekkotoimijoina valmennuspäällikön alaisuudessa. He toimivat viestinvälittäjinä Jääkiekkoliiton ja seuran välillä sekä organisoivat tyttökiekkoon liittyviä tapahtumia.

Tyttökiekkovastaavan yhteystiedot seuran kotisivuilla.

2.4 Pelaajien ja joukkueiden toimihenkilöiden vakuutusturva

Seura ei vastaa joukkueiden pelaajien tai toimihenkilöiden vakuutusturvasta eikä pelipassien hankinnasta (jokainen hankkii ja maksaa itse/sovitaan joukkueen kanssa). Joukkueet vastaavat siitä, että kaikkien pelaajien pelipassit ovat voimassa ennen ensimmäistä harjoitustapahtumaa. Ilman voimassa olevaa vakuutusta harjoituksiin tai ottelutapahtumiin ei voi osallistua. Joukkue huolehtii myös toimihenkilöiden tarvittavista pelipasseista ja muista toimihenkilöiltä edellytetyistä vaatimuksista.

Jokaisen pelaajan ja toimihenkilön on osoitettava henkilökohtaisesti vakuutusturvansa voimassaolo joukkueenjohtajalle.

2.5 Valmennus ja lasten ohjaus

2.6 Harjoitukset

Harjoituskerta pitää sisällään oheisharjoituksen ja jääharjoituksen tai muun pääharjoituksen. Lisäksi joukkueita suositellaan tekemään oheisharjoittelua lyhytkestoisemman jälkijäähdyttelyn. Joskus harjoituksen kokonaisuus on haasteellinen aikataulullisista syistä – näissä tilanteissa valmentaja voi tehdä yleisestä linjasta eriäviä harjoitteluratkaisuja.

Joukkue toiminnassa mukana oleva sitoutuu myös harjoituksissa käymiseen. Poikkeuksista sopii valmentaja suoraan pelaajan (täysi-ikäinen) tai pelaajan vanhempien kanssa.

Mikäli lapsi/nuori harrastaa muita lajeja, ja on sen vuoksi pois jääkiekkoharjoituksesta, se ei ole harjoituksesta poissaolo. Mikäli eri lajien aikatauluja on haastava sovittaa yhteen, asiasta keskustellaan pelaajan, vanhempien, valmentajan ja valmennuspäällikön kesken ja rakennetaan toimiva järjestely.

Mikäli pelaaja on mukana toisen jääkiekkoseuran toiminnassa seurayhteistyön tiimoilta, on tämäkin neuvoteltava valmennuspäällikön kanssa toimivaksi. Mikäli pelaaja on kirjoilla toisessa seurassa, mutta haluaa harjoitella KPK:n mukana osittain, neuvotellaan se aina valmennuspäällikön kanssa.

3 Pelaajien siirtyminen

3.1 Pelaajat omissa joukkueissaan

Seurassa jokainen pelaaja pelaa ja harjoittelee pääsääntöisesti omissa joukkueissaan. Jokaiselle pelaajalle nimetään oma joukkue sarjakauden alussa. Pelaajalle nimetään joukkue taitotaso, turvallisuus ja pelaajamäärä huomioiden. Pelaajan joukkueen nimeää valmennuspäällikkö yhteistyössä vastuvalmentajien kanssa.

3.2 Siirtyminen seuran sisällä

Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen sovitaan aina valmennuspäällikön kanssa, valmennuspäällikkö keskustelee asiasta vastuvalmentajien kanssa.

Kaikenlainen pelaajien kalastelu toisista joukkueista seuran sisällä on ehdottoman kiellettyä.

Siirroissa noudatetaan ja otetaan huomioon Jääkiekkoliiton säännöt ja ohjeet.

3.2.1 Pelaaminen ja harjoittelu seuran toisessa joukkueessa

Pelaajille tarjotaan mahdollisuutta osallistua toisen joukkueen harjoituksiin ja peleihin yksilön kehittymisen näkökulmasta sekä toisen joukkueen riittävän pelaajamäärän takaamiseksi. Pelaajat eivät siis siirry toiseen joukkueeseen, vaan harjoittelevat ja pelaavat pääsääntöisesti omissa joukkueissaan, sekä maksavat kausimaksut omaan joukkueeseen. Näistä kaikista sovitaan valmennuspäällikön kanssa yhdessä joukkueiden vastuvalmentajien kanssa. Valmentajat suunnittelevat etukäteen, kuinka monta pelaajaa mihinkin harjoitukseen tai peliin tulee.

Kaikissa tilanteissa otetaan huomioon Jääkiekkoliiton ohjeet ja säännöt.

3.3 Kustannukset

Kukin pelaaja maksaa kausimaksunsa siihen joukkueeseen, jossa pääsääntöisesti harjoittelee ja pelaa.

Oman joukkueen ulkopuolella satunnaisesti harjoittelemassa tai peleissä käyvältä pelaajalta ei peritä ylimääräisiä kustannuksia muiden joukkueiden toimesta. Koska jokainen joukkue lainaa pelaajiaan muille ja saa lainaksi pelaajia, voidaan kustannusjaon katsoa olevan tasapuolista. Jos on nähtävissä, että pelaajien liikehdintä joukkueiden välillä on runsasta voivat joukkueet laatia kustannustenjakamisesta suunnitelman.

Poikkeuksena edellä esitettyyn periaatteeseen ovat erikseen kerättävät vieraspelimatkat ja turnaukset, joiden kustannukset peritään osallistujilta.

Mikäli pelaaja käy muiden lajien harrastamisen vuoksi KPK:n harjoituksissa vähemmän kuin harjoituksia on viikossa tarjolla, ei se oikeuta maksun alennuksiin. Pidempiaikaisten poissaolojen (esim. sairaudet, loukkaantumiset) yhteydessä voidaan joukkueessa keskustella kausimaksun kohtuullistamisesta. Lopullisen päätöksen maksusta tekee johtokunta joukkueelta tulleen esityksen perusteella. Lähtökohtaisesti aina lähettäessä joukkueen toimintaan mukaan sitoudutaan maksamaan kaikki kuukausimaksut sovitun suuruisina.

Mikäli pelaaja harjoittelee kahden eri seuran harjoituksissa perhesyistä (mm. kaksi kotia kahdella eri paikkakunnalla) sovitaan pelaajan kausimaksu tapauskohtaisesti.

3.4 Siirtyminen seurojen välillä/lopettaminen

Siirroissa noudatetaan aina voimassa olevia Jääkiekkoliiton siirtosääntöjä.

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen aina pyytää vanhalta seuraltaan vapautus (ns. siirtopaperit), jotta hänet voidaan poimia KPK:n edustajaksi. Pelaaja maksaa siirtosumman etukäteen seuralle, josta seura maksaa siirron Jääkiekkoliitolle siirtoprosessin yhteydessä.

Pelaajan, joka siirtyy pois seurastamme, tulee hoitaa kaikki velvollisuudet seura ja joukkuetta kohtaan, eli maksaa kaikki maksunsa ja palauttaa seuran ja joukkueen varusteet sovitusti.

Mikäli pelaaja omasta tahdosta siirtyy seurasta

- 1.8. jälkeen toiseen seuraan/lopettaa, maksaa hän maksut syyskauden loppuun (31.12. asti) siihen joukkueeseen, jonka toimintaan on ilmoittautunut.
- 1.1. jälkeen toiseen seuraan/lopettaa, maksaa hän maksut kevätkauden loppuun (30.4. asti) siihen joukkueeseen, jonka toimintaan on ilmoittautunut.

Jokainen tapaus ja siirtymisluvan antaminen käsitellään erikseen joukkueenjohtajan ja valmennuspäällikön toimesta. Valmennuspäällikkö tekee siirron vasta, kun on saanut ko. joukkueenjohtolta hyväksynnän siirrolle. Poikkeustapauksissa tai maksuista vapautettaessa asia käsitellään johtokunnassa ennen siirtoa (esim. muutto toiselle paikkakunnalle).

3.5 Uusi pelaaja seurassa

Kun pelaaja aloittaa uutena pelaajana seurassa hänen maksuveloitteensa alkaa aina liittymiskuukauden alusta. Erillisiä joukkueeseen liittymis- tai aloitusmaksuja ei saa periä.

3.6 Seurojen välinen yhteistyö

Seurojen välisen yhteistyön koordinoi valmennuspäällikkö ja johtokunta.

4 Taloudenhoito

4.1 Yleistä

Seuran taloudenhoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä sekä varojen hoidossa on noudatettava lainsäädännön ja seuran sääntöjen määräyksiä, Jääkiekkoliiton ja alueen antamia ohjeita ja suosituksia sekä seuran kokousten päätöksiä.

4.2 Seuran taloudenhoidon tehtävät ja vastuut

Seuran taloudenhoidosta vastaa sekä sen omaisuudesta huolehtii johtokunta. Johtokunta on vastuussa kaikkien asioiden hoidosta lukuun ottamatta niitä asioita, jotka yhdistyslaissa tai säännöissä on määrätty jonkin toisen toimielimen päätettäväksi. Johtokunta on vastuussa toiminnastaan yhdistyksen kokoukselle. Käytännössä seuran taloustehtäviä hoitavat vuosikokouksen valitsema puheenjohtaja sekä ulkopuolinen tilitoimisto.

4.3 Seuran maksuliikenne ja rahavarojen hoito

Pääsääntönä on, että seuran maksuliikenne - tulojen periminen ja menojen maksaminen - hoidetaan pankkitilejä käyttäen vähäisiä kassatapahtumia lukuun ottamatta. Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tilien käyttöoikeuksista päättää johtokunta.

4.4 Seuran varainhankinta

Seuran toimintaa rahoitetaan seuran omilla tuotoilla, jäsenmaksuilla sekä joukkueilta perittäviltä seuramaksuilla. Jäsenmaksun ja seuramaksun suuruus päätetään vuosittain seuran talousarviokäsittelyn yhteydessä yhdistyksen kokouksessa. Lisäksi seuran kustannuksia katetaan mainospaikkamyyntillä (jäähallimainokset) sekä yhteistyösopimuksilla.

4.5 Joukkueen taloudenhoito

Joukkueet voivat toimia seuran sääntöjen, toimintaperiaatteiden ja seuran johtokunnan antaman ohjeistuksen puitteissa melko itsenäisesti. Joukkueessa voi toimia yksi tai useampia peliryhmiä. Pääsääntöisesti koko joukkueen taloutta hoidetaan yhtenä kokonaisuutena (yksi budjetti).

Joukkueen talous on osa seuran taloutta. Kaikki joukkueen tilillä olevat varat ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Toisin sanoen seuran joukkueilla ei ole omaa varallisuutta. Joukkueen tilit ovat seuran tilejä, joiden käyttöoikeudet seuran johtokunta myöntää joukkueen vastuuhenkilöille. Seuran johtokunta päättää tilien avaamisesta, sulkemisesta ja käyttöoikeuksista. Joukkue ei saa avata omia pankkitilejä.

Kokonaisvastuu joukkueen taloudellisesta toiminnasta on kaikkien mukana olevien pelaajien vanhemmilla. Käytännössä joukkueen taloustehtäviä hoitavat vanhempainkokouksen valitsevat joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja, joiden nimeäminen tapahtuu päätösvaltaisessa vanhempainkokouksessa.

Joukkueen vanhempainkokouksessa käsitellään joukkueen taloustilanne (kuluneen toimintakauden tulot ja menot), vahvistetaan joukkueelle laadittu seuraavan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään pelaajakohtainen kokonaiskausimaksu sekä maksujen keräämisaikataulu (ei välttämättä kuukausittainen).

Seuran ja joukkueiden noudattama tili- ja toimintakausi on 1.7.–30.6.

Joukkueen rahastonhoitajille on erillinen tarkempi talousohje.

4.5.1 Sovitut päivämäärät

- Joukkueen toimintasuunnitelman ja talousarvion toimitus puheenjohtajalle viimeistään 1.10.
- Seuramaksu, eräpäivät 15.9./15.1.
- Kirjanpitoaineisto olisi suotavaa kasata kuukausittain ja toimittaa tilitoimistoon. Näitä aikatauluja tulee kuitenkin noudattaa ehdottomasti:
 - kirjanpito ajalta 1.7.-31.12. tammikuun loppuun mennessä
 - kirjanpito ajalta 1.1.-30.6. heinäkuun loppuun mennessä

4.5.2 Talousarvio

Joukkueen toimintasuunnitelma muodostaa pohjan talousarviolle. Talousarvio tehdään tilikaudeksi kerrallaan ja sen tulee perustua vanhempainkokouksen hyväksymään toimintasuunnitelmaan.

Talousarviosta on käytävä selville joukkueen arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot. Jos joukkueilla on kausimaksun ulkopuolisia esim. turnausmaksuja, tulee nämäkin olla mukana talousarviossa, joka hyväksytetään vanhempainkokouksessa. Talousarvio on laadittava siten, että joukkue pystyy tehtyä suunnitelmaa noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana. Joukkueen kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että joukkueella on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi.

Talousarvion tulojen kertymistä arvioitaessa on otettava huomioon, että joukkueen maksujen painopiste on yleensä syyskauden alkupuoliskolla. Talousarviota laadittaessa hintatasoksi oletetaan sen hetkinen hintataso.

Joukkueen kaikki rahaliikenne tulee hoitaa joukkueen pankkitilin kautta, jolloin jokaisesta maksutapahtumasta tulee merkintä tiliotteeseen. Käteisnostot tililtä eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Jos nostoon on pakottava tarve, siitä on sovittava etukäteen joukkueen johtoryhmän kanssa.

4.5.3 Kulukorvaukset

Seura määrittelee valmentajien kulukorvausten maksimisummat, mutta joukkueet voivat vanhempainkokouksen päätöksellä varautua maksamaan joukkueen toimihenkilöille kulukorvauksia seuran vahvistamien määrien yli näin halutessaan.

4.5.4 Joukkueen varainhankinta

Joukkueen toimintaa rahoitetaan mm. pelaajilta kerättävillä kausimaksuilla. Pelaajilta perittävän kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous. Kesäajalle voidaan määrätä oma kausimaksu, koska kesäharjoittelujaksolla harjoitusryhmän vahvuus saattaa olla suurempi tai pienempi kuin joukkueen varsinainen pelaajamäärä.

Tavoitteena on, että kausimaksu pidetään mahdollisimman pienenä ja että mahdollisimman suuri osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään muilla keinoilla kuten: järjestämällä turnauksia, omalla mainospaikkamyynnillä (mm. peli- ja edustusasut, some, nettisivut), sponsorituloilla tai erillisillä talkootöillä.

Seuran ja sen jonkin joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä seuran tai joukkueen pelaajien hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty. Pienin yksikkö, jolle talkoo- tai sponsorituoton voi jakaa on joukkue. Kaikki henkilökohtainen talkoo- tai sponsorivarojen jakaminen on kielletty tai toisin sanoen 'korpamerkittyä' rahaa ei saa olla, eli esim. sponsorirahaa hankkinut henkilö ei voi saada hyvitystä muista maksuistaan, eivätkä talkoisiin osallistuneet ole oikeutettuja pienempiin maksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat. Kukaan ei myöskään voi saada vapautusta kausimaksusta. Verottaja katsoo ne silloin saajan (eli yleensä vanhemman) henkilökohtaiseksi ansiotuloksi.

HUOM! Maalivahtien varustehankintaa tuetaan 100e/kausi (U12-U19), kausimaksun kevennyksenä.

Kauden aikana joukkueen johtoryhmän tulee seurata toimintasuunnitelman ja talousarvion toteutumista.

Joukkueen tulee seurata jäsenten suorittamia kausi-, kuukausi- ja muita vastaavia maksuja pelaajakohtaisesti. Kaikkia saman joukkueen jäseniä tulee kohdella maksujen suhteen tasavertaisesti.

Mikäli pelaaja ei loukkaantumisen tai sairastumisen takia pysty osallistumaan yli kahteen kuukauteen joukkueen toimintaan, niin joukkue voi hyvittää 50% kyseisen pelaajan maksuista kyseisen poissaolon ajalta. Pelaajan omavastuu on aina vähintään 1 kk. Pelaaja on kuitenkin velvollinen osallistumaan seuran järjestämään korvaavaan harjoitteluun, joka tukee kuntoutumista.

Mikäli jäsen ei suorita hänelle kuuluvia maksuvelvoitteita vanhempainkokouksen päättämien periaatteiden mukaisesti, joukkueen johtoryhmän on saatettava asia seuran johtokunnalle mahdollisia jatko toimia varten. Mikäli jäsen ei suorita maksujaan asiasta huomauttamisen jälkeen välittömästi, häneltä voidaan evätä mahdollisuus harjoitella ja pelata joukkueen mukana.

4.5.5 Kauden päätyttyä

Joukkueen rahat ja omaisuus siirtyvät kauden päätyttyä joukkueen mukana seuraavan kauden pohjakassaksi joukkueen käyttöön. Tarkoituksena laatia ja toteuttaa budjetti niin hyvin, että tilille ei ylimääräistä pohjakassaa jäisi (max. 1000,-). Mikäli pelaajalla on anottuja tukirahoja jäljellä, ne siirtyvät pelaajan mukana uuteen joukkueeseen. Mikäli joukkueen/ikäryhmän toiminta lopetetaan, tilin on syytä olla tyhjä.

4.6 Ongelmatilanteet

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa joukkueenjohtaja, muu toimihenkilö tai yksittäisen pelaajan vanhemmat kysyvät ensin neuvoa talouteen liittyvissä asioissa seuran toiminnanjohtajalta tai puheenjohtajalta mainitussa järjestyksessä. Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisuryhmänä toimii ko. joukkueen joukkueenjohtaja, seuran puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja valmennuspäällikkö. Seuran johtokunnalla on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa, ellei asia vaadi seuran kokouksen päätöstä.

5 Sanktiot (joukkueet, toimihenkilöt ja vanhemmat)

Pelaajalle voidaan antaa sanktio, mikäli hän ei noudata joukkueen/seuran sisäisiä sääntöjä tai hän rikkoo SJL:n kilpailusääntöjä. Sanktiosta päättää oma valmentaja yhdessä valmennuspäällikön kanssa sekä tarvittaessa seuran johtokunta.

Sanktiokäytäntö harjoitus- ja pelitilanteissa on neljäportainen:

1. Pelaaja ohjataan hetkeksi ”jäähyllä” harjoitustoiminnasta, valmentajan toimesta kerrataan yhteiset pelisäännöt.
2. Mikäli ongelmat jatkuvat ko. pelaajan kanssa, hänet voidaan poistaa kokonaan tapahtumasta. Valmentajan toimesta tiedotus asiasta eteenpäin vanhemmille sekä valmennuspäällikölle.
3. Seuraavalla portaalla pelaaja voidaan erottaa määräajaksi joukkueen toiminnasta 1–2 viikkoa seuran ongelmanratkaisuelimen toimesta.
4. Ongelmien jatkuessa kauden aikana, voidaan pelaaja erottaa seurasta seuran johtokunnan toimesta.

Mikäli pelaaja joudutaan poistamaan seuran toiminnasta, hänen kuukausimaksujaan ei palauteta.

Mikäli juniorin vanhempi tai vanhemmat häiritsevät epäasiallisella/seuran sisäisten toimintaohjeiden vastaisella käyttäytymisellä toistuvasti joukkueen tai seuran toimintaa, sanktiokäytäntö on kaksiportainen:

1. Vanhempaa/vanhempia huomautetaan joukkueenjohtajan toimesta epäasiallisesta/seuran toimintaohjeiden vastaisesta käyttäytymisestä.
2. Ongelmien jatkuessa kauden aikana, voidaan vanhemmalta/vanhemmilta evätä pääsy joukkueen harjoitus ja pelitapahtumiin seuran johtokunnan toimesta.

Mikäli joukkueen toimihenkilö häiritsee epäasiallisella/seuran sisäisten toimintaohjeiden vastaisella käyttäytymisellä toistuvasti joukkueen tai seuran toimintaa, voidaan toimihenkilöä seuran toimesta huomauttaa, erottaa määräajaksi tai kokonaan poistaa joukkueen toiminnasta.

6 Vanhempien pelisäännöt

1. Kannustan ja tuen lapseni jääkiekkoharrastusta. Kuuntelen hänen kokemuksiaan ja autan omalta osaltani häntä nauttimaan liikunnan riemusta. En arvostele häntä enkä hänen pelitovereitaan.
2. Sitoudun noudattamaan seuran ja joukkueen sääntöjä muistaen, että kyse on lasten harrastuksesta.
3. Seuraan joukkueen ja seuran tiedottamista ja maksan asiaankuuluvat maksut ajallaan.
4. Tarjoan mahdollisuuksieni mukaan apua valmentajille ja huoltajille. Osallistun mahdollisuuksieni mukaan joukkueen ja seuran talkotoimintaan.
5. Vanhempana minulla on oikeus ja velvollisuus puuttua lapseni, tai muiden lasten käytökseen itse, mikäli joku toistuvasti häiritsee tai käyttäytyy huonosti, jotta valmentaja saa keskittyä ohjaamiseen kurinpidon sijasta.
6. Toimin hyvänä esimerkkinä lapsille. Käytän asiallista kieltä ja kunnioitan muita läsnäolijoita. En tupakoi enkä esiinny päihteiden alaisena kentän laidalla.
7. Kunnioitan valmentajien ja muiden vapaaehtoisten työtä lasten harrastuksen hyväksi.
8. Keskustelen oman lapseni kanssa joukkueen omista säännöistä.
9. Kannustan koko joukkuetta ja reilua peliä. Annan omalta osaltani joukkueen pelaajille ja valmentajille keskittymisrauhan hyväksyen sen, että valmentaja ohjaa lapsia harjoituksissa ja peleissä.
10. Ilmoitan joukkueenjohdolle ja valmentajalle mahdollisimman pian pelaajan kauteen ja peleihin vaikuttavista muutoksista kuten allergiat, loukkaantumiset, matkat yms.
11. Huolehdin, että lapseni ilmoittautuu harjoituksiin, peleihin ja muihin mahdollisiin tapahtumiin ajoissa, joukkueen käytäntöjen mukaisesti.
12. Huolehdin siitä, että lapseni on harjoituksissa sekä pelitapahtumissa ajoissa paikalla asianmukaisissa varusteissa. Lapsen ollessa sairaana jääme kotiin ja ilmoitamme siitä.
13. Huolehdin siitä, että pelireissuilla lapsellani on riittävästi terveellistä ruokaa ja/tai välipalaa sekä asianmukaiset varusteet myös matkoja varten.
14. Huolehdin omalta osaltani, että eri some-kanavissa tapahtuvaa joukkuetta/seuraa koskeva viestintä on asiallista ja rakentavaa ja seuraan, että siellä ei tapahdu kiusaamista.